

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Psykologipalvelut Johanna Lindstedtin tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laatimispäivä: 5.3.2023. Viimeisin muutos 25.4.2023

1. Rekisterinpitäjä

Psykologipalvelut Johanna Lindstedt

Osoite: Paattistalonkuja 1, 21330 Paattinen

Puhelin: 040-8136362

Sähköposti: psykologipalvelut@johannalindstedt.fi

Y-tunnus: 3345139-3

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

psykologi Johanna Lindstedt

psykologipalvelut@johannalindstedt.fi

Paattistalonkuja 1, 21330 Paattinen

3. Rekisterin nimi

Psykologipalvelut Johanna Lindstedtin potilas- ja asiakasrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 16 §:n mukaan

terveydenhuollon ammattihenkilön velvollisuus on laatia ja säilyttää potilasasiakirjat.

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot.

5. Rekisterin tietosuojasisältö

Henkilön yksilöintitietoina rekisteriin pitää sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen

(94/2022) 10 §:n mukaan tallentaa nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta ja

yhteystiedot. Alaikäisen potilaan osalta huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja

yhteystiedot, sekä täysi-ikäiselle potilaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot.

Rekisteriin tallennetaan potilaan terveyteen ja hoitoon liittyvät esitiedot ja tulosy, sekä hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin liittyvät tiedot.

Rekisteriin tallennetaan asiakkuutta koskevat tiedot, kuten laskutukseen ja maksuihin liittyvät tiedot.

Rekisteriin tallennetaan myös muut mahdolliset asiakkaan suostumuksella kerätyt rekisterin tarkoitukseen liittyvät tiedot.

Sähköisenä ajanvarausjärjestelmänä on Valviran hyväksymä asiakas- ja potilastietojärjestelmä Vello. Sähköisen ajanvarauksen yhteydessä kerätään seuraavat pakolliset tiedot: nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, joista säilytetään ajanvarausjärjestelmässä asiakasluettelo. Muuta tietoa, kuin yhteystietoja ja varaushistoriaa, ajanvarausjärjestelmään ei tallenneta. Ajanvarauskalenteriin ei kirjata mitään potilaskirjaukseen liittyvää.

Voit lukea Vellon oman tietosuojaselosteen täältä <https://vello.fi/static2/img/vello-tietosuojalauseke.pdf>

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat ensisijaisesti potilaan tapaamisista kertyvä materiaali ts. rekisterinpitäjän oman toiminnan kautta saatavat tiedot. Potilas voi itse luovuttaa omia tietojaan tai antaa suostumuksensa tietojen hakemiseen muilta rekisterin pitäjiltä, kuten potilasta aikaisemmin hoitaneilta ja/tai jatkohoitoon ohjaavilta toimijoilta. Perusteena voi olla rekisteröidyn henkilökohtainen suostumus tai lain säännös asiasta.

8. Henkilötietojen luovutukset

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja voidaan luovuttaa potilaan suostumuksella ja nimenomaisen lainsäädännön nojalla. Jos alaikäinen ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden todetaan kykeneväksi päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää potilastietojensa antamisen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella. Luovutuspyyntö on tehtävä kirjallisesti rekisterin pitäjälle. Luovutuksesta vastaa rekisterinpitäjä. Asiakas tai hänen laillinen edustaja voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen. Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Potilastietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tilanteissa, joissa potilaan elintärkeä hoito välttämättä edellyttää tietojen luovutusta.

10. Rekisterin tietojen suojaus

Potilasrekisteriin tallennettavat tiedot ovat säädetty Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n mukaan salassa pidettäviksi. Rekisterin tiedot kerätään rekisterinpitäjän itse ylläpitämiin tietojärjestelmiin. Rekisteriin sisältyviä tietoja säilytetään suojattuna riittäviksi todettuja tietoteknisiä ja organisatorisia suojakeinoja noudattaen. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Tämän potilasrekisterin osalta siis psykologi Johanna Lindstedt.

Manuaaliset tiedot säilytetään kahden lukon takana olevissa tiloissa, lukituissa arkistokaapeissa, johon vain valtuutetuilla henkilöillä on pääsy.

Myös sähköisen aineiston käyttöoikeus on vain rekisterinpitäjällä. Sekä käytössä oleva tietokone että työskentelyssä mahdollisesti tarvittavat ulkoiset tallennuslaitteet ovat suojattu salasanoilla. Tietokoneessa on asianmukainen virusturva.

11. Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen

Rekisteriin sisältyviä potilastietoja säilytetään potilasasiakirjoista annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa säädetyn ajan, jonka jälkeen tiedot poistetaan asetuksen mukaisesti.

Muita kuin potilastietoja säilytetään asiakassuhteen ajan ja ne poistetaan välittömästi sen jälkeen, kun niiden käsittelyn tarve lakkaa.

12. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus saada tieto siitä, mitä tietoja hänestä on tallennettu asiakasrekisteriin. Samoin rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös häntä koskevista henkilötiedoista, jotka on tallennettu asiakasrekisteriin. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, rekisterinpitäjällä on oikeus periä niistä kohtuullinen maksu.

13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjän velvollisuus on oma-aloitteisesti sekä myös rekisteröidyn pyynnöstä korjata henkilörekisteriin sisältyvät virheelliset tiedot. Tiedon korjaamista koskevan pyynnön ei välttämättä tarvitse olla kirjallinen. Rekisterinpitäjä ryhtyy toimenpiteisiin jo suullisesti esitetyn pyynnön perusteella. Rekisteröity on itse vastuussa antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja hänen tulee itse oma-aloitteisesti ilmoittaa, mikäli hänen ilmoittamissa tiedoissa tapahtuu muutoksia tai ne on annettu puutteellisina tai virheellisinä.

14. Henkilötietojen poistaminen

Rekisteröidyllä on oikeus maksutta saada häntä koskevat tiedot poistetuksi osallistujarekisteristä seuraavin edellytyksin:

1. Henkilötietoja ei enää tarvita soveltuviin käsittelytarkoituksiin;
2. henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
3. laki edellyttää henkilötiedon poistamista.

15. Siirrot toiseen tietojärjestelmään

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että

1. se on teknisesti mahdollista;
2. käsittely perustuu automaattisiin tietojenkäsittelymenetelmiin;

3. käsittelyn oikeusperusteena on rekisteröidyn suostumus tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpano; ja
4. siirto ei synnytä haitallisia vaikutuksia muiden oikeuksiin ja vapauksiin.

16. Henkilötietojen poistamiseen ja siirtämiseen liittyvät rajoitukset

Rekisterinpitäjä voi poiketa yllä mainitusta siirrosta tai poistamisesta, mikäli henkilötietojen käsittely on tarpeen

1. yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi;
2. sananvapautta ja tiedonvälityksen vapautta koskevan oikeuden käyttämiseksi;
3. rekisterinpitäjään soveltuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi;
4. kansanterveyteen liittyvää yleistä etua koskevista syistä;
5. yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten; tai
6. oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

17. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen

Rekisteröity voi vaatia rekisterinpitäjältä henkilötietojen käsittelyn rajoittamista, kuten niiden siirtämistä toiseen tietojärjestelmään, niihin pääsyn estämistä kokonaan tai osittain tai väliaikaista poistamista esimerkiksi verkkosivustolta, seuraavin edellytyksin:

1. Rekisteröity kiistää kyseisten henkilötietojen paikkansapitävyyden;
2. Kyseisten henkilötietojen käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa kyseisten henkilötietojen poistamista ja samalla nimenomaisesti vaatii niiden käsittelyn rajoittamista; tai
3. Rekisteröity tarvitsee kyseisiä henkilötietoja oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi eikä rekisterinpitäjä enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja soveltuviin käsittelytarkoituksiin.

Yllä 1. kohdassa tarkoitettussa tilanteessa henkilötietojen käsittelyä voidaan rajoittaa ajaksi, jonka kuluessa niiden paikkansapitävyydestä voidaan varmistua.

18. Tietosuojavastaava

Ei tarvetta nimetä erikseen.

19. Potilasasiamies:

Itsenäisenä ammatinharjoittajana toimivalla terveydenhuollon palveluntuottajalla ei ole potilasasiamiestä. Valvovana viranomaisena potilasvahinkoasioissa toimii Aluehallintovirasto tai Valvira. Lisätietoa: www.valvira.fi/terveydenhuolto/tyytymattomyys_hoitoon

20. Valitusoikeus tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle rekisterinpitäjän käsittelytoimista osoitteessa www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.

Rekisteröidyn yllä mainittujen oikeuksien käyttämiseksi tehtävät pyynnöt tulee toimittaa rekisterinpitäjälle kirjallisesti, ellei laki muuta edellytä. Pynnön tekeminen on rekisteröidylle maksutonta, ellei se ole ilmeisen perusteeton tai kohtuuton tai ellei niitä esitetä toistuvasti. Tällöin rekisterinpitäjällä on oikeus periä pynnön käsittelystä kohtuullinen maksu.

Rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle kirjallisesti pynnön johdosta suoritetuista toimenpiteistä kuukauden kuluessa sen vastaanottamisesta. Mikäli laki sallii määräajan pidentämisen, toimenpiteistä on ilmoitettava aina viimeistään kolmen kuukauden kuluessa pynnön vastaanottamisesta. Samalla rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa määräajan pidentämisen syyt.

21. Tiedonantovelvoite

Psykologipalvelut ovat kuluttajansuojalain piirissä, kun niitä myydään yksityishenkilöille kuluttajina. Kaikkia kuluttajansuojalain piirissä olevia yrityksiä koskee tiedonantovelvoite. Jos kauppasopimusta koskevaa erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi osapuolten välisillä neuvotteluilla, kuluttaja voi saattaa asian kuluttajariitalautakunnan (www.kuluttajariita.fi) ratkaistavaksi. Ennen asian viemistä kuluttajariitalautakunnan käsittelyyn kuluttajan tulee olla yhteydessä maistraattien kuluttajaneuvontaan (www.kuluttajaneuvonta.fi).

22. Evästeistä

Sivustolla käytetään evästeitä. Osa niistä on sivuston toiminnan kannalta välttämättömiä, eikä niistä voi kieltäytyä. Eväste on lyhyt tekstinpätkä, jonka verkkosivusto lähettää selaimeen ja se tallentuu käytetylle laitteelle. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja, eikä niiden avulla voida yksilöidä sivuston kävijöitä. Käyttämällä sivustoa hyväksyt evästeiden käytön.